

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205400053088 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2020 за
ГРН 1205400053088



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31091E0099ABC2AF452A58DCD8AC8FB5
Владелец: Маслова Светлана Валерьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Решением № 1 единственного
учредителя Специализированн
ого фонда управления целевым
капиталом развития
Новосибирского
государственного технического
университета от 29.09.2020 г.



e15ac848f53d4388b27ca06e8acbd719

У С Т А В

**Специализированного фонда управления целевым
капиталом развития Новосибирского государственного
технического университета**

г. Новосибирск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и предмет деятельности Фонда | 4 |
| 3. Порядок формирования целевого капитала | 5 |
| 4. Порядок использования дохода от целевого капитала | 7 |
| 5. Учредители Фонда | 8 |
| 6. Органы управления Фондом | 10 |
| 7. Правление Фонда | 10 |
| 8. Попечительский совет Фонда | 15 |
| 9. Исполнительный директор Фонда | 20 |
| 10. Ревизионная комиссия Фонда | 22 |
| 11. Отчетность Фонда | 23 |
| 12. Порядок использования имущества фонда на цели, не связанные с формированием целевого капитала | 24 |
| 13. Расформирование целевого капитала | 25 |
| 14. Реорганизация и ликвидация Фонда | 26 |
| 15. Хранение документов Фонда | 26 |
| 16. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу | 27 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом развития Новосибирского государственного технического университета (далее - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда на основе добровольных имущественных взносов исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – НГТУ) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: *Специализированный фонд управления целевым капиталом развития Новосибирского государственного технического университета.*

Сокращенное наименование на русском языке: *Фонд УЦКР НГТУ*

Полное наименование Фонда на английском языке: *Endowment Fund for NSTU Development.*

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: *NSTU Endowment Fund.*

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Новосибирск.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Фонда является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный технический университет.

1.7. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Источниками формирования имущества могут являться:

имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала; доход от целевого капитала; единовременные поступления от учредителей Фонда; добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

1.10. Фонд может создавать свои представительства и филиалы на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Их деятельность регламентируется Уставом Фонда и положениями о филиалах (представительствах).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования и пополнения целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу НГТУ и в соответствии с его уставной деятельностью для развития:

- образования и науки;
- стратегических проектов НГТУ, в том числе инфраструктурных;
- кадрового потенциала и социальной помощи (поддержки).

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение его уставных целей.

2.3. Фонд осуществляет деятельность, связанную исключительно:

- со сбором денежных средств для формирования и пополнения целевого капитала;
- с передачей целевого капитала в доверительное управление в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- с использованием и распределением дохода от целевого капитала в пользу НГТУ.

2.4. Формирование целевого капитала, а также использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, не допускается.

2.5. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, определяет структуру расходов, формы, системы и размеры оплаты труда специалистов и сотрудников. Фонд вправе использовать на административно-

управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом.

2.6. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

3.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

3.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются Попечительским советом Фонда в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Также если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования или пополнения целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются

Попечительским советом Фонда в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.5. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

3.6. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных сполучением имущества на формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов), передачей имущества, составляющего целевой капитал (целевые капиталы), в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала (целевых капиталов), распределением такого дохода в пользу НГТУ. Бухгалтерский учет операций в отношении каждого целевого капитала ведется раздельно.

3.7. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

3.8. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

3.9. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

3.10. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, указанные в п.2.5 настоящего Устава, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

3.11. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

3.12. При получении ценных бумаг, недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

3.13. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено законодательством.

3.15. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского совета Фонда (Совета по использованию целевого капитала – если создан для соответствующего целевого капитала). Фонд передает доход от целевого капитала федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования Новосибирский государственный технический университет на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала (выше и далее – «финансовый план»).

4.3. Финансовый план утверждается решением Правления после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда (советом

по использованию целевого капитала – в отношении отдельного целевого капитала, для которого создан соответствующий орган). В случае если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

4.4. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее 1 месяца со дня передачи имущества в доверительное управление.

4.5. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

4.6. Фонд вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Попечительским советом Фонда (а в определенных настоящим Уставом случаях – советом по использованию целевого капитала), не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в предусмотренных действующим законодательством случаях, решения Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала). При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50% (пятидесяти процентов) такого дохода за 2 (два) года подряд.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

5.1. Учредителями Фонда могут являться достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, а также юридические лица, признающие Устав Фонда, разделяющие цели создания Фонда и участвующие в деятельности Фонда.

5.2. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда на основании соответствующего заявления и решения уполномоченного органа юридического лица (при необходимости). Прием в состав учредителей Фонда производится по решению Правления Фонда, если за принятие соответствующего решения проголосовали все члены Правления, присутствующие на заседании Правления Фонда.

5.3. Учредители Фонда имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- требовать от Правления Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда любые предложения о совершенствовании деятельности Фонда;
- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Фондом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Фонда;
- свободно выйти из состава учредителей Фонда.

5.4. Учредители Фонда обязаны:

- содействовать работе Фонда и исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Фонду;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности Фонда;
- выполнять решения органов Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать положения Устава Фонда и иных внутренних документов Фонда.

5.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Фонда.

5.6. Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Фонда, обязан направить Фонду уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.7. К компетенции учредителей Фонда относится:

- утверждение Устава Фонда при создании Фонда;
- утверждение состава Правления Фонда при создании Фонда;
- назначение Исполнительного директора Фонда при создании Фонда;

– утверждение первоначального состава Попечительского совета Фонда при создании Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фондом являются:

6.1.1. Правление Фонда – высший коллегиальный орган управления;

6.1.2. Попечительский совет Фонда – орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

6.1.3. Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган.

7. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

7.1. Основная функция Правления Фонда – обеспечение выполнения Фондом целей, для которых он был создан. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, не отнесенного к целевому капиталу;

2) утверждение изменений Устава Фонда;

3) утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фонда;

4) утверждение Инвестиционной политики Фонда;

5) определение порядка приема в состав учредителей Фонда;

6) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета (Попечительских советов) Фонда;

7) избрание Исполнительного директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

9) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

10) определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей(-их) доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал (целевые капиталы);

11) определение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда и определение размера оплаты услуг аудиторской организации или аудитора;

12) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

13) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);

14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

15) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение сформированного целевого капитала;

16) утверждение бюджета Фонда на очередной финансово-хозяйственный год, а также финансового плана в отношении имущества, не отнесенного к целевому капиталу, и внесение в него изменений, в том числе:

- рассмотрение проектов и/или программ для финансирования за счет имущества Фонда, не связанного с целевым капиталом;

- формирование списка указанных проектов и/или программ Фонда;

- контроль выполнения решений Фонда по финансированию проектов и/или программ, включенных в список проектом и/или программ Фонда, финансируемых за счет имущества, не связанного с целевым капиталом;

17) образование внутренних комиссий и комитетов Фонда, утверждение порядка их формирования, численного и персонального состава, внутренних документов, определяющих их деятельность;

18) формирование и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (избрание ревизора), утверждение положения о ревизионной комиссии Фонда;

19) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

20) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Фонда.

7.2. Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.3. Работу Правления Фонда организует Председатель Правления. При создании Фонда Председатель Правления назначается учредителем Фонда из числа членов Правления. В дальнейшем Председатель избирается Правлением из числа его членов. Решение по вопросу избрания Председателя принимается квалифицированным большинством голосов членов Правления Фонда от числа присутствующих членов Правления Фонда. Срок действия полномочий Председателя Правления соответствует сроку действия его полномочий как члена Правления данного состава. Полномочия Председателя Правления могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Правления.

7.4. Исполнительный директор Фонда не вправе осуществлять функции Председателя Правления Фонда.

7.5. Председатель Правления созывает заседания Правления и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, осуществляет иные полномочия для обеспечения нормальной работы Правления Фонда.

7.6. Заседания Правления Фонда проводятся Председателем не реже одного раза в год по собственной инициативе либо по письменному требованию члена(-ов) Правления, Председателя Попечительского совета, исполнительного директора Фонда, ревизионной комиссии Фонда, Учредителя. В требовании о проведении заседания Правления обязательно должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку заседания Правления Фонда. Председатель Правления Фонда обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Правления Фонда или об отказе в его проведении.

7.7. По решению Председателя Правления на заседание Правления Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда, а также иные заинтересованные лица без права голоса.

7.8. Правление при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Правления Фонда приглашенных экспертов и сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Фонда.

7.9. Заседание Правления считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда.

7.10. Решения Правления Фонда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством членов Правления от числа присутствующих членов Правления Фонда, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Под квалифицированным большинством в настоящем Уставе понимается $\frac{3}{4}$ голосов членов Правления Фонда.

Решение остальных вопросов, относящихся к компетенции Правления Фонда, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Правления осуществляется открыто, если иной способ голосования не установлен Председателем Правления Фонда до начала рассмотрения вопроса повестки заседания. Каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

7.11. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

7.12. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заседания Правления Фонда в заочной форме дата окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании членов Правления Фонда, является датой проведения такого заседания.

Заочное голосование осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Правления (его представителю) не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования членами Правления Фонда. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Правления Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Правления Фонда.

7.13. Председатель Правления Фонда направляет всем членам Правления Фонда сообщение о дате проведения заседания Правления и предполагаемой повестке заседания. Такое сообщение направляется в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения заседания Правления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей подтвердить факт отправки сообщения адресату и его получения последним.

7.14. До начала голосования каждый член Правления вправе ознакомиться со всеми необходимыми материалами и информацией. Члены Правления вправе вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов путем направления в адрес Председателя

Правления Фонда своих предложений в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания.

7.15. Председатель Правления Фонда единолично в срок не позднее 2 (двух) дней с момента поступления дополнительного вопроса принимает решение о включении такого вопроса в повестку заседания либо об отказе от включения, если такой вопрос не отнесен к компетенции Правления. Не позднее 2 (двух) дней до даты проведения заседания Правления Председатель Правления обязан направить сообщение всем членам Правления Фонда с указанием измененной повестки заседания.

7.16. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и Секретарем заседания, избираемым на время заседания Правления простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Протокол заседания Правления Фонда составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) дней после его проведения. В протоколе заседания должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания (дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Фонда – при проведении заседания в заочной форме);
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка заседания и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, и сведения о лицах, подписавших протокол.

В случае несогласия с принятым решением член Правления, голосовавший против его принятия, может потребовать внесения записи об этом в протокол. Протокол заседания Правления Фонда подписывается Председателем Правления Фонда, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.17. Правление Фонда формируется из числа жертвователей и их представителей, представителей НГТУ и/или ассоциаций (союзов) выпускников НГТУ.

7.18. Правление состоит не менее чем из 7 (семи) членов. Членами правления являются физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

Ректор НГТУ и Исполнительный директор Фонда входят в состав Правления по должности.

7.19. Член Правления не может быть одновременно членом Попечительского совета Фонда.

7.20. Первоначальный состав Правления формируется учредителями Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе

Правления производятся в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом на основании решения, принятого на расширенном заседании Правления Фонда, на которое с правом голоса приглашаются представители Учредителя, члены Попечительского совета, представители организаций и частные лица, оказывающие значительную поддержку и содействие деятельности Фонда.

7.21. Члены правления избираются сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания, но не более двух раз подряд (кроме членов Правления, входящих в его состав по должности).

7.22. Член правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало три четверти присутствующих на расширенном заседании Правления.

7.23. Решением расширенного заседания Правления может быть избран новый член Правления Фонда независимо от выбытия иного члена Правления. Новый член Правления считается избранным, если за него проголосовало три четверти присутствующих на расширенном заседании Правления.

7.24. Выход членов Правления из его состава осуществляется по решению расширенного заседания Правления на основании заявления самого члена Правления; либо по случаю смерти, либо длительной болезни члена Правления; либо иных обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в Правлении. Решение расширенного заседания Правления по указанному в настоящем пункте вопросу принимается квалифицированным большинством голосов расширенного заседания Правления.

7.25. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет является коллегиальным надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

8.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.3. Попечительский совет формируется из числа представителей НГТУ и его выпускников, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом,

авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав попечительского совета не могут входить два или более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети Попечительского совета.

8.4. Исполнительный директор Фонда не может быть членом Попечительского совета Фонда.

8.5. Жертвователь, суммарный размер пожертвований которого составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей и более, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление вправе принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ограничениям, установленным пунктом 6.3 настоящего Устава.

8.6. Первоначальный численный и персональный состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда при его создании. В дальнейшем численный и персональный состав Попечительского совета Фонда определяется решением Правления Фонда.

8.7. Члены Попечительского совета назначаются сроком на 5 лет с правом неограниченного переназначения. По истечении указанного срока полномочия членов Попечительского совета продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения о назначении нового состава Попечительского совета.

8.8. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Попечительского совета о досрочном прекращении его полномочий, поданного Председателю Правления Фонда, либо на основании решения Правления Фонда о прекращении полномочий члена Попечительского совета в случае совершения им действий, противоречащих целям создания Фонда, определенным настоящим Уставом, либо по другим причинам, препятствующим осуществлению деятельности в Попечительском совете Фонда.

8.9. Правление Фонда вправе принять решение о назначении нового члена Попечительского совета взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Попечительского совета численность оставшихся членов Попечительского совета будет менее 3 (трех) человек, Правление Фонда обязано принять решение о назначении нового члена Попечительского совета.

Независимо от выбытия члена Попечительского совета решением Правления Фонда в Попечительский совет, в том числе в Попечительский совет, сформированный учредителями, может быть введен новый член.

Члены Попечительского совета вправе выдвигать кандидатов в свой состав и представлять их в Правление Фонда для утверждения.

8.10. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Попечительского совета.

8.11. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его.

8.12. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета, принятому большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.13. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.14. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления Фонда, членов Попечительского совета, Исполнительного директора Фонда.

8.15. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.16. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

8.17. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о совершении указанных действий.

8.18. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол

заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета Фонда. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета, голосовавший против его принятия, может потребовать внесения в протокол запись об этом.

8.19. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.20. Уведомление о проведении заседания Попечительского совета Фонда путем заочного голосования должно быть направлено по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Попечительского совета (его представителю), не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

8.21. Заочное голосование членами Попечительского совета Фонда осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись каждому члену Попечительского совета (его представителю), не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Попечительского совета Фонда по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Попечительского совета Фонда.

Информация и материалы, необходимые для проведения заочного голосования членами Попечительского совета Фонда, направляются членам Попечительского совета Фонда вместе с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета Фонда.

8.22. Члены Попечительского совета Фонда имеют право вносить предложения о включении в заочное голосование дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Попечительского совета Фонда (даты окончания приема бюллетеней).

8.23. В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Попечительского совета Фонда. В этом случае дата заочного голосования переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

8.24. Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

8.25. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о

голосовании Попечительского совета Фонда;

- сведения о лицах, принимавших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.26. Попечительский совет Фонда осуществляет функции Совета по использованию целевого капитала Фонда. В случае, если в Фонде будет сформировано несколько целевых капиталов, Фонд вправе создать отдельный Попечительский совет по использованию отдельного целевого капитала. В этом случае полномочия, численный и персональный состав созданного совета по использованию целевого капитала определяются Правлением Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.27. К полномочиям Попечительского совета Фонда относятся:

1) надзор за деятельностью Фонда, в том числе за принятием решений Исполнительным директором Фонда, правлением Фонда;

2) рассмотрение отчетов Исполнительного директора Фонда;

3) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления надзора за деятельностью Фонда, принятием Исполнительным директором Фонда, правлением Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;

4) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

5) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

6) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение целевого капитала;

7) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

8) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;

9) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

10) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

11) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и настоящим Уставом.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

9.1. Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 3 (три) года и может занимать эту должность неограниченное число раз. Председатель Правления Фонда заключает от имени Фонда трудовой договор с Исполнительным директором на срок его полномочий.

9.2. При создании Фонда Исполнительного директора назначают учредители Фонда.

9.3. Правление Фонда вправе досрочно освободить Исполнительного директора от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Фонда возможно также на основании его личного заявления.

9.4. Исполнительный директор Фонда:

- действует на основании настоящего Устава;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда, в которое входит по должности;
- без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими лицами, СМИ, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- заключает договоры и совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

- выдает от имени Фонда доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с внутренним бюджетом утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет работников, в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, поощряет работников Фонда и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, совета по использованию целевого капитала (в случае его формирования), планов и программ деятельности Фонда;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета Фонда;
- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Правления отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом юридических лиц;
- готовит и представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Фонда;
- готовит годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в сети Интернет;
- осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления, Попечительского совета Фонда, Советов по использованию целевого капитала;
- хранит печать и документацию Фонда;
- заверяет копии документов Фонда;
- утверждает правила, отчеты, инструкции, положения, за исключением документов, утверждаемых высшим коллегиальным органом и Попечительским советом Фонда;
- решает все иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета и компетенции других органов управления Фонда;

– совершает иные действия в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнительный директор Фонда не может совершать действия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала (в случае его формирования).

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Правлением может быть назначена Ревизионная комиссия, персональный и количественный состав которой назначается решением Правления. Ревизионная комиссия должна состоять из не менее двух членов.

10.2. Ревизионная комиссия Фонда назначается сроком на 1 (один) год. По истечении срока, указанного в настоящем пункте Устава, полномочия членов Ревизионной комиссии продлеваются до момента принятия Правлением Фонда решения о назначении нового состава Ревизионной комиссии.

10.3. Членом Ревизионной комиссии может быть назначено лицо, отвечающее следующим требованиям:

- не является единоличным исполнительным органом Фонда;
- не является членом высшего коллегиального органа - Правления Фонда;
- не является членом Попечительского совета Фонда;
- не является членом Совета по использованию целевого капитала.

Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также назначение ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее председатель.

10.4. Компетенция Ревизионной комиссии Фонда включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Правления Фонда или по требованию учредителя Фонда;
- истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв заседания Правления Фонда;

– составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, а также финансовых документах Фонда;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

– проверка соблюдения Фондом требований законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, локальных нормативных актов Фонда при осуществлении деятельности;

– проверка соответствия законодательству, Уставу и локальным документам Фонда решений и действий органов управления Фонда;

– проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных документах Фонда;

– проверка выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией Фонда.

Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании.

10.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением Фонда.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

11.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством.

11.4. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен

быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней со дня утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

11.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФОРМИРОВАНИЕМ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

12.1. Источниками формирования имущества Фонда на цели, не связанные с формированием целевого капитала, могут являться:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования; дарение и завещание имущества, произведений искусства и денежных средств, которые подразделяются на:
 - целевые взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию конкретной программы (программ) Фонда;
 - общие взносы, поступающие от благотворителей, а также учредителей Фонда, и пожертвованные на реализацию целей Фонда;
 - взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие Фонда;
- другие поступления, не запрещенные законом.

12.2. Все имущество, получаемое Фондом на цели, не связанные с формированием целевого капитала, в том числе целевые взносы, перечисляются на реализацию программ (проектов) Фонда, в соответствии с принятыми Правлением Фонда программами (проектами).

12.3. Целевые взносы расходуются Фондом исключительно на финансирование конкретной программы Фонда, выбранной либо включенной жертвователем в список программ и/или проектов Фонда, утверждаемый Правлением Фонда.

12.5. Общие взносы расходуются Фондом исключительно на финансирование программ Фонда, включенных в список программ и/или

проектов Фонда, в пропорциях, определяемых на ежегодном заседании Правления Фонда.

12.6. Взносы на развитие, поступающие от учредителей и жертвователей (благотворителей) на укрепление материальной базы и развитие деятельности Фонда, используются на пополнение, восстановление, содержание собственности Фонда.

13. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

13.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

13.1.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала – в случаях, определенных в настоящем Уставе и решении Правления Фонда);

13.1.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала – в случаях, определенных в настоящем Уставе и решении Правления Фонда);

13.1.3. принятие решения о ликвидации Фонда;

13.1.4. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13.1.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13.1.6. в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 13.1 настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств.

13.2. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством – решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала) не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого

капитала Правление по согласованию с Попечительским советом Фонда (советом по использованию целевого капитала) вправе принять одно из решений:

13.2.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

13.2.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством – решением Попечительского совета Фонда (совета по использованию целевого капитала) в соответствии с финансовым планом Фонда.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

14.1. Реорганизация Фонда не допускается.

14.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

14.4. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

– имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей, и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

– цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

– в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

14.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

15.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- протокол собрания учредителей о создании Фонда;
- протоколы Попечительского совета Фонда;
- протоколы Совета по использованию целевого капитала (при наличии);
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции и т.п.).

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

16.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.